



شرکت فناوری اطلاعات

بما همجو
فنون مانند باد...

راهنمای ارسال و مدیریت تیکت

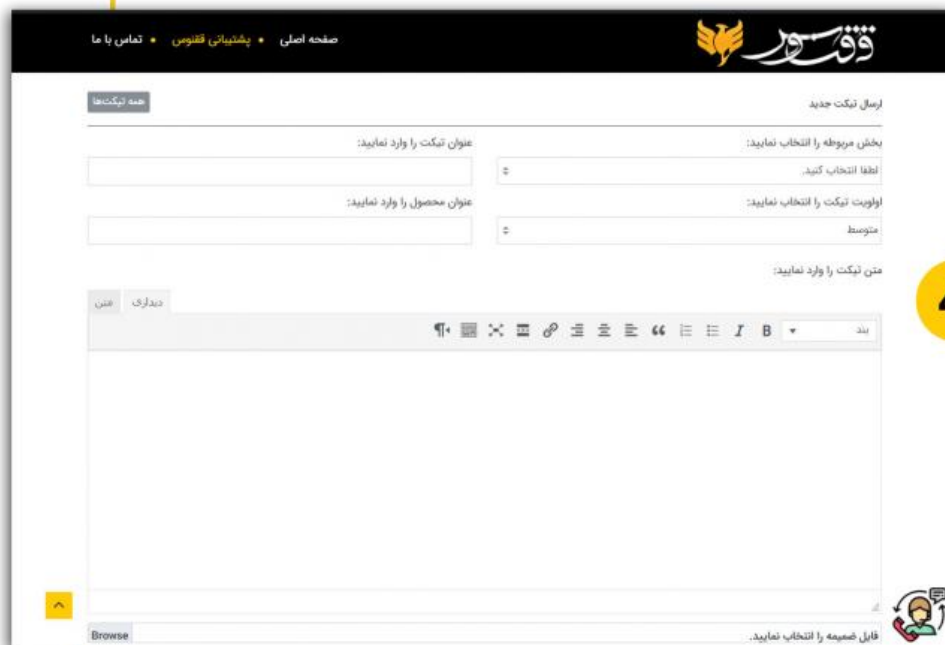
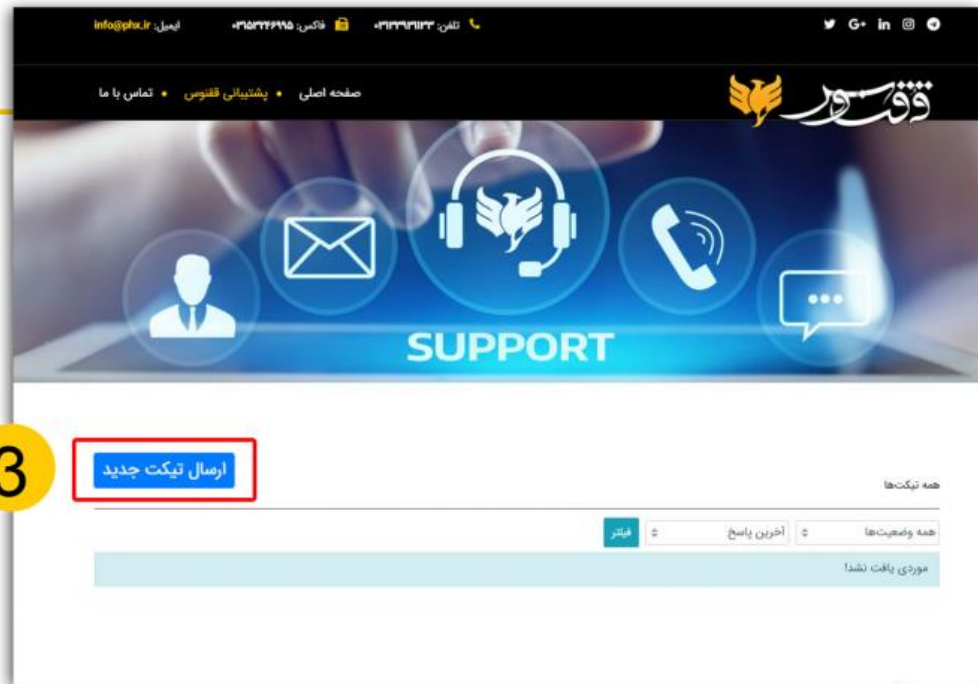
۱. ابتدا آدرس <http://ticket.phx.ir> را در مرورگر خود وارد کنید.

سپس از منوی بالا، بر روی «ورود به سامانه» کلیک نمایید و یا آدرس <http://ticket.phx.ir/wp-admin> را در مرورگر خود وارد کرده سپس بر روی قسمت ورود با نام کاربری و رمز عبور کلیک نمایید.

اطلاعات ورود شامل نام کاربری و کلمه عبور را وارد کرده و دکمه ورود را انتخاب نمایید.



۲. آدرس <http://ticket.phx.ir> را مجدد در مرورگر خود وارد کنید و از منوی بالای صفحه بر روی «ارسال تیکت» کلیک نمایید.



۳. در این قسمت با انتخاب دکمه ارسال تیکت جدید وارد صفحه درخواست تیکت می شویم. بخش مربوطه را از منوی کشویی انتخاب می نماییم. اولویت پیام را مشخص و موارد درخواستی را وارد می نماییم. در صورت نیاز به امکان ارسال فایل در تیکت‌ها با هر نوع فرمت دلخواه وجود دارد. همچنین از قسمت مدیریت تیکت ها می توانید تیکت های ارسالی و پاسخ های دریافتی را مشاهده و مدیریت نمایید.

5 This screenshot shows the 'ارسال تیکت جدید' (New Ticket) form. At the top, there is a navigation bar with 'صفحه اصلی' (Home), 'پشتیبانی فروش' (Sales Support), and 'تماس با ما' (Contact Us). The main header is 'SUPPORT'. A red box highlights the 'تیکت شما را موظفیت ارسال کردید مشاهده کنید' (Click here to view the tickets you are required to send) link. Below this are several input fields: 'بخش مربوطه را انتخاب نمایید' (Select the relevant department), 'اولویت تیکت را انتخاب نمایید' (Select the ticket priority), and 'متن تیکت را وارد نمایید' (Enter the ticket text). There is also a 'فایل' (File) section for attachments.

6 This screenshot shows the 'ارسال پاسخ تیکت' (Reply to Ticket) form. It includes a header with 'پشتیبانی' (Support) and 'admin@test' (admin@test). Below the header are several tabs: 'وضعیت' (Status), 'اولویت' (Priority), 'بخش' (Department), and 'تاریخ' (Date). The 'وضعیت' tab is selected, showing a dropdown menu with 'در حال بررسی' (Under review) and 'پایان' (End). Below the tabs is a text area for the response and a green 'ارسال پاسخ' (Reply) button.

7 This screenshot shows the 'ارسال تیکت جدید' (New Ticket) list view. It features a header with 'پشتیبانی' (Support) and 'admin@test' (admin@test). Below the header is a table with columns: 'عنوان' (Title), 'موضوع' (Subject), 'وضعیت' (Status), and 'تاریخ' (Date). The table contains one row with the following data: 'پشتیبانی' (Support), 'تست' (Test), 'در حال بررسی' (Under review), and 'ارسال ۲۶ تابه قبل' (Sent 26 minutes ago).